

## Éditer les factures mensuelles

Avertissements :

La version de Noethys doit être au minimum 1.0.8.8. Pour les versions antérieures, il existe une autre procédure.

Attention, cette procédure doit être respectée scrupuleusement car il est impossible de revenir en arrière ou de relancer l'impression des factures. Penser à faire une sauvegarde (menu **Fichier** > **Créer une sauvegarde**) avant de lancer cette fonction.

## 1. Menu Facturation > Factures > Génération

Période Du / / I I au / / III Lot de factures Lot : Aucun lot Paramètres Date d'émission : 07/02/2013 Date d'échéance : / / IIII Prestations à facturer Consommations Cotisations V Autres	Activités  Sélectionner un groupe d'activités  Activités enfants  Sélectionner une ou plusieurs activités  Garderie périscolaire
Sélection des familles Toutes les familles Uniquement la famille suivante :	

Renseigner la période Créer un lot de factures (par exemple Janvier 2013) Vérifier les autres paramètres et faites « Suite ».

les factures a generer puis ci	iquez sur Suite. Page 3 : Vous pou	vez effectuer d'au	tres actions sur les fa	ctures generees.		
amille/Individu	Total période	Déjà réglé	Dû période	Report	Dû total	_ 6
- <b>V</b>	64.80 €	0.00€	64.80 €			
3- 🔽	31.20 €	0.00€	31.20 €			
	37.00 €	0.00€	37.00 €			
9- 🔽	13,20 €	0.00€	13,20 €			E
3 🔍	11.00 €	0.00€	11.00 €			
9- 🔽	35.20 €	0.00€	35.20 €			
3- 🔽	44.00 €	0.00€	44.00 €			
- <b>V</b>	50.60 €	0.00€	50.60 €			
- <b>V</b>	14.60 €	0.00€	14.60 €			
3- 🔽	31.70 €	0.00€	31.70 €			
	35.30 €	0.00€	35.30 €			
9- 🔽 -	10,20 €	0.00 €	10,20 €			
	31.20 €	2.00 €	29.20 €			
	25.20 €	0.00€	25.20 €			
- <b>V</b>	21.60 €	0.00€	21.60 €			
	24.00 €	0.00€	24.00 €			
	42.30 €	0.00€	42.30 €	31.50 €	73.80 €	
3 - 🔽	4. <mark>4</mark> 0 €	0.00€	4.40 €			
	44.00 €	0.00€	44.00 €			
9- 👿	12.20 €	10.00€	2,20 €			
3 🔽	34.00 €	0.00€	34.00 €			
	48,40 €	0.00€	48,40 €			+
5_ [FFB]				Tout coch	er   Tout déco	cher

Vérifier les montants ... et faites « Suite », un message de confirmation apparaît, faites « Oui » :



La fenêtre	e suivante	s'affiche :
------------	------------	-------------

Data	ND 4	Tauilla		2	Tatal	Califa	Californational	5-1 A [
Date	N .	Familie	्ष	E	Total	Solue	Solde actuel	EG
07/02/2013	000186				64.80 €	-64.80 €	-64.80 €	15/1 E
07/02/2013	000187				31,20 €	-31,20 €	-31.20 €	15/
07/02/2013	000188				37.00 €	-37.00 €	-37.00 €	15/
07/02/2013	000189				13.20 €	-13.20 €	-13.20 €	15/
07/02/2013	000190				11.00 €	-11.00 €	-11.00 E	15/
07/02/2013	000191				35.20 €	-35.20 E	-35.20 E	15/1
07/02/2013	000192				11.00 E	-11.00 E	-99,00 E	15/
07/02/2013	000193				14 60 E	-30.60 E	-14 60 €	15/1
07/02/2013	000194				31 70 E	-14.00 € C	-31 70 E	15/
07/02/2013	000195				35.30 €	-35 30 E	-35.30 €	15/
07/02/2013	000197				10 20 €	-10 20 €	-10 20 €	15/
07/02/2013	000198				31.20 €	-29.20 €	-29.20 €	15/
07/02/2013	000199				25.20 €	-25.20 €	-25.20 €	15/
07/02/2013	000200				21.60 €	-21.60 €	-21.60 €	15/
07/02/2013	000201				24.00 €	-24.00 € 3	-24.00 €	15/
			-					1
res actions pos	ssibles orter Helios	Prélèvement automatique			Transn	nettre	in In	primer

[Compléter pour ceux qui exporte vers Helios et pour ceux qui font le prélèvement automatique.]

Cliquer par « Transmettre par Email » :

Cochez les fa	factures par otures à envoyer p	<b>r Email</b> Nar Email puis cliquez sur l	e bouton Transférer ve	ers l'édi	iteur d'Emails'.					
te des factures	-									
Filtres de séle	ection : Numéros	de factures de 186 à	281   Factures néce	ssitan	it un envoi pa	r Email.				<b>P</b>
Date	N° 🔺	Famille	P	E	Total	Solde	Solde actuel	Echéance	Lot	
07/02/20	13 000201			4	24.00 €	-24.00 €	-24,00 €	15/02/2013	Janvier 2	201
										T
<			III							1
Rechercher	ine facture							Tout cocher	Tout décoci	her
tions des <mark>factu</mark> r	es									
Modèle : Fac	ure Garderie			•		💟 Insérer le	coupon-réponse	à découper		
lessages :					6	Insérer les	s messages	el dos impovés	2	
1997				12		Insérer les	s codes-barres	ei des impayes	,	
				Ň		V Insérer les	s avis de prélève	ments		
				1		Enregistre	r une copie uniqu	le dans le répe	rtoire :	- Com
				12		D:\Garde	rie			
Affichage : 🔘 C	ondensé 🧕 Dét	aillé		12		D:\Garde	rie			U

Choisir le modèle de mail, vérifier vos paramétrages, faites la loupe pour avoir la liste des factures envoyées par Emails et cliquer ensuite sur « Transférer vers l'éditeur d'Emails »

Vous pouvez ici expédier Emails sont envoyés par	des Emails par lot. Sélectionnez une adresse d'expéditeur, un lots afin de contourner les protections anti-spam des opérate	n <mark>o</mark> bjet, un o surs.	ou plusieurs destinataires avant de rédiger votre texte. Les
estinataires			Paramètres
Adresse 🔺	Pièces jointes personnelles		Exp. : garderie.ceyzeriat@gmail.com 💌
+	🧾 Facture 201 -	_	Accusé de réception
			Pièces jointes communes
			Aucune pièce
	🖩 🗏   G I S   <u>A</u>   🛤 🕬   🧷		
해 🚰   프 오   (王) 4 3월 Qu 🌔 (금 급) [ Bonjour,	E I C I S A ∞ ~		
Cordialement. Le bureau de la garderie pér	E =   G I <u>S</u>   <u>A</u>   => ~=   <i>O</i> I I   I I   O   <u>S</u>   <u>S</u>   <u>S</u>   <i>S</i>   <i>S</i>		
Cordialement.       Le bureau de la garderie pér	E =   G I <u>S</u>   <u>A</u>   => ~=   <i>O</i> I I   I   I   O   <u>S</u>   <u>S</u>   <u>S</u>		

Attention à avoir bien paramétrer vos modèles d'Email avant et cliquer sur « Envoyer l'Email ».

Fermer ensuite toutes les fenêtres et, revenez à l'écran de génération de factures afin d'imprimer les factures non envoyées par mail.

te d	es factures										
Filtı	res de sélectio	n : Numéros	de factures de 186 à 2	81   Factures ne né	ces	sitant pas un e	nvoi par Email.				9
_	Date	N° 🔺	Famille	Р	E	Total	Solde	Solde actuel	Echéance	Lot	_
1	07/02/2013	000186				64.80 €	-64.80 € 🤮	-64.80 €	15/02/2013	Janvier -	
1	07/02/2013	000187				31,20 €	-31.20 € 🤇	-31.20 €	15/02/2013	Janvier	
1	07/02/2013	000188				37.00 €	-37.00 € 🧧	-37.00 €	15/02/2013	Janvier	100
1	07/02/2013	000189				13.20 €	-13.20 € 🧧	-13.20 €	15/02/2013	Janvier	
1	07/02/2013	000190				11.00 €	-11.00 € €	-11.00 €	15/02/2013	Janvier	
1	07/02/2013	000191				35.20 €	-35.20 € 🥑	-35.20 €	15/02/2013	Janvier	C
1	07/02/2013	000192	74			44.00 €	-44.00 € 🧧	-44.00 €	15/02/2013	Janvier	
1	07/02/2013	000193				50.60 €	-50.60 € 🤇	-50,60 €	15/02/2013	Janvier	
1	07/02/2013	000194				14.60 €	-14.60 € 🤮	-14.60 €	15/02/2013	Janvier	-
~	07/02/2013	000195				31.70 €	-31.70 € 🤮	-31,70 €	15/02/2013	Janvier	T
1	07/02/2013	000196	+ +			35.30 €	-35.30 € 🧾	-35.30 €	15/02/2013	Janvier	· (-
۲.				m						•	
D <sub>o</sub> F	lechercher une f	acture							Tout cocher   1	Fout décoch	er
tion	s d'impression							2	0.000		
Mo	dèle : Facture (	Garderie			•		Insérer le	coupon-réponse	à découper		
essi	ages :						Insérer les	messages			
	- <u>j</u> _0,						Insérer le	message de rapp	el des impayés		
							Insérer les	codes-barres			
							Insérer les	avis de prélèver	nents		
							Enregistre	r une copie uniqu	ie dans le réper	toire :	
ff cl	Conda		كالنح			1	D:\Garder	ie\ Tests\1.0	.8.9		
ther	nage : 🔘 Conde	ense 🔘 Det	alle								10-

Faites ensuite la loupe pour avoir la liste des factures imprimées puis faites « Imprimer » ou « Aperçu » si vous voulez enregistrer un seul PDF avec toutes les factures en vue d'une impression future.