Le portail administratif du Relais

Connexion

Bien saisir l'adresse https://xxxx.noethysweb.com (ne pas diffuser cette adresse par un lien public).



Saisir: l'identifiant (E151515151)

Le mot de passe temporaire (valable 48h seulement) qu'il vous faudra changer

Puis le captcha. Le captcha ne comprend que des chiffres. Il a un temps d'expiration ~5min.

La première fois

Par sécurité la date de naissance d'un enfant est demandée. Si ça ne fonctionne pas appelez-nous (il est arrivé que la date soit mal saisie).

Changer le mot de passe

Il vous faut changer le mot de passe.

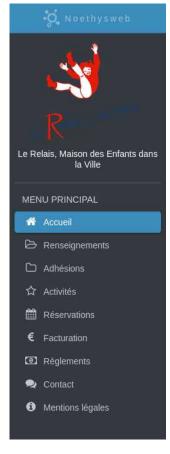
Précautions d'usages concernant les mots de passe : ne pas utiliser le même mot de passe sur tous les sites. Même si le portail a peu de chance d'être utilisé pour une attaque il permet d'accéder à de nombreuses informations personnelles.

Les validations

Le portail vous demande de certifier les informations, vérifiez les informations avant de continuer, vous pourrez encore les modifier par la suite.

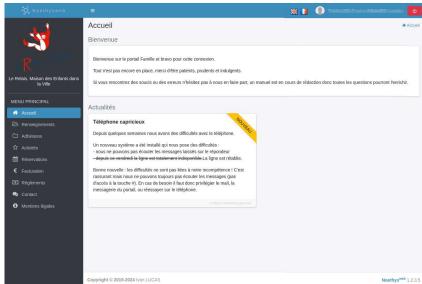
On arrive alors sur la page d'accueil. Pendant toute notre navigation nous aurons le menu ci-contre :

Accueil Renseignements Adhésions Activités



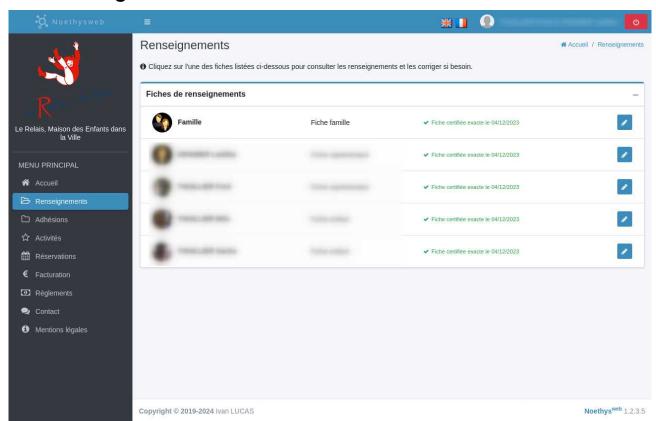
Réservations Facturations Règlements Contact Mentions Légales

L'accueil



L'accueil affiche des annonces, des informations courtes. Ces annonces peuvent être restreintes à quelques familles : par exemple les informations sur les stages ne sont annoncées qu'aux familles inscrites sur la semaine concernée ou encore les nouvelles du séjour ne sont visibles que des familles participant à ce séjour.

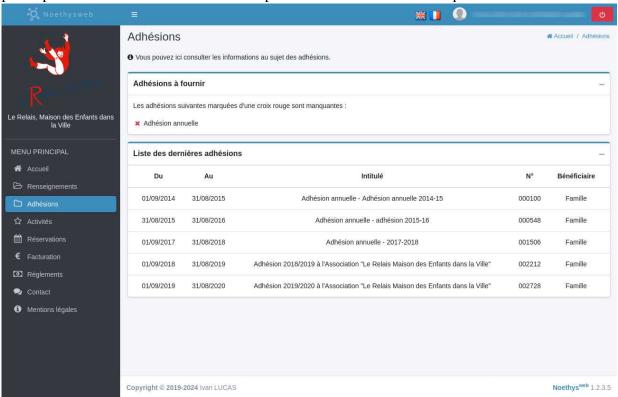
Les renseignements



Vous pouvez visualiser et modifier (le crayon) les renseignements vous concernant. Les fiches doivent être certifiées à la première utilisation.

Les adhésions

Le Relais, Maison des Enfants dans la Ville est une association. Par l'adhésion vous pouvez participer à la vie de l'Association. Vous pouvez ici consulter l'historique de vos adhésions.



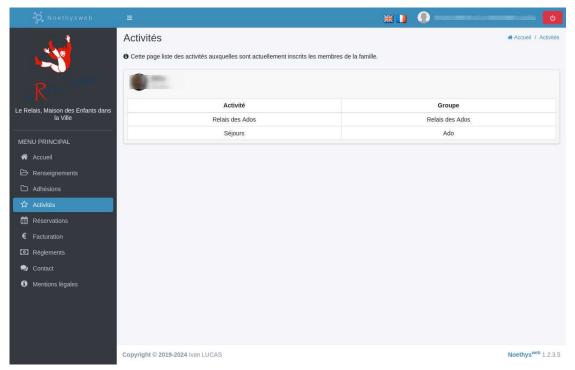
Cette rubrique étant gérée par l'équipe, elle pourrait être masquée.

Les activités

Cette rubrique regroupe les différentes activités auxquelles vos enfants sont inscrits. Les possibilités sont :

- Le Petit Relais-Gambetta
- Le Relais des Enfants
- Le Relais des écoliers

- Le Relais des Petits-Candolle
- Le Relais des Ados
- · Les séjours



Cette rubrique étant gérée par l'équipe elle pourrait être masquée.

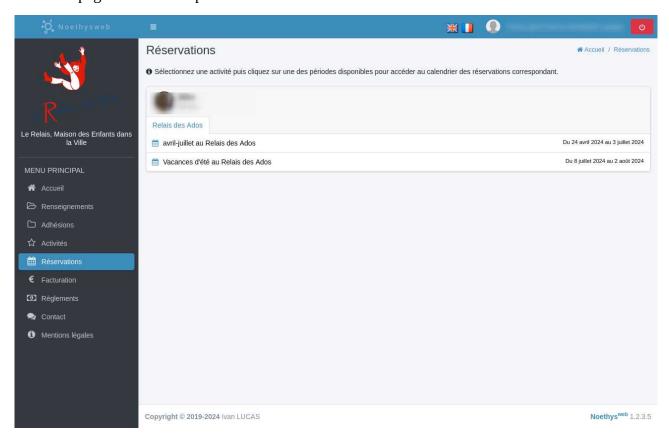
Les réservations

Cette rubrique permet de réserver ou consulter les jours de présence prévus de vos enfants. Les périodes réservables et consultables sont régulièrement mises à jour. Elles s'affichent sous le nom de l'enfant. À partir d'une certaine date les périodes sont affichées en « simple consultation ». Dans ce cas vous pouvez vérifier vos réservation mais il vous faudra contacter la structure concernée en cas de changement.

Voici les principes d'ouverture des réservations :

• Les périodes de vacances (extrascolaire) sont réservables dès la fin des vacances précédentes (sauf les vacances d'automne).

- Les mercredis (périscolaire) sont découpés par période de vacances à vacances.
 - consultables au Relais des Petits-Candolle et au Petit Relais-Gambetta
 - réservables au Relais des Enfants et au Relais des Ados
 - o pendant la période précédente et la période courante
- Les périodes du Relais des Écoliers sont un peu plus aléatoires.
- Les séjours et les stages ne sont pas réservables : il faut s'adresser à l'équipe.
- La réservation annuelle : pour avoir une place les mercredis : il faut cocher une date particulière (qui change chaque année : ~ la date de la rentrée). Cette date est annoncée sur la page d'accueil du portail.



Les règlements

Cette rubrique permet de consulter les règlements effectués et de télécharger un reçu. L'information « **encaissé** » ne concerne que les chèques : déposés en banque ou non. Pour les autres moyens de paiement cette information est uniquement comptable.

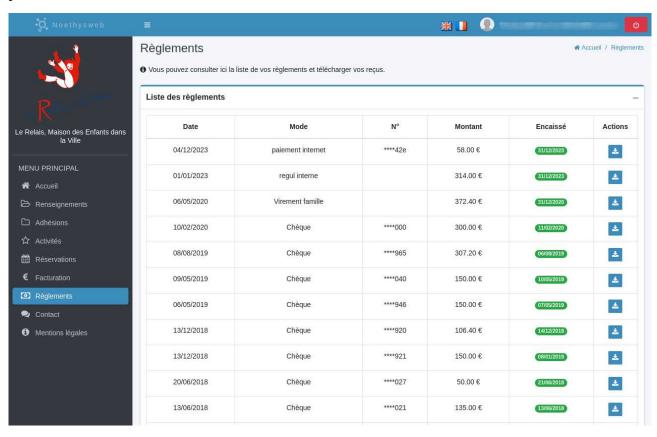
Vous pouvez télécharger un reçu, le format est bizarre, c'est sans doute un bug, remonté au développeur. Le reçu permet de regarder le détail de la ventilation : quelles prestations sont réglées par ce règlement. La ventilation n'est pas une information figée dans le temps : un règlement pour un séjour peut être affectée à une autre prestation si le séjour est annulé.

Les **modes** de règlement qui existent au Relais sont :

- espèces : montant et payeur
- chèque : émetteur (banque), n° de chèque, montant, la mention « encaissé »
- paiement internet : par le portail. Pour éviter les frais bancaires, mieux vaut regrouper les paiements (nous avons choisi de ne pas mettre de plancher de paiement

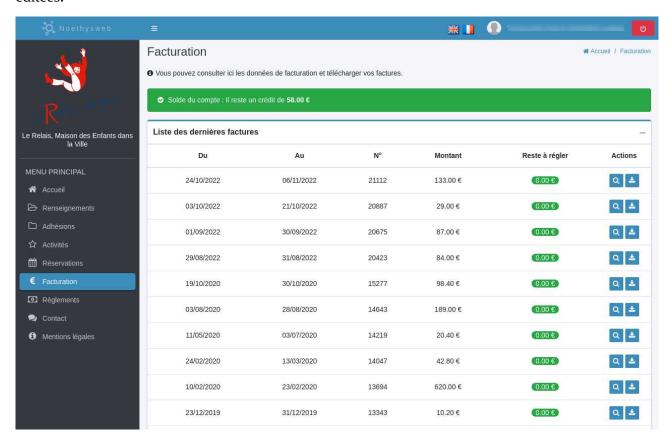
modes spécifiques :

- chèques vacances : si vous en bénéficiez (voir s'ils sont pris en compte dans la déclaration fiscale)
- COSC : pour les agents de la Mairie de Montpellier (voir s'ils sont pris en compte dans la déclaration fiscale)
- virement famille : à éviter absolument car c'est très difficile à suivre pour nous et donc long à créditer (pendant le covid)
- virement organisme : quand le séjour est pris en charge par un organisme, parfois long à créditer
- régul interne : pour corriger les erreurs de facturation : on limite au maximum car ça pose d'autres problèmes



La facturation

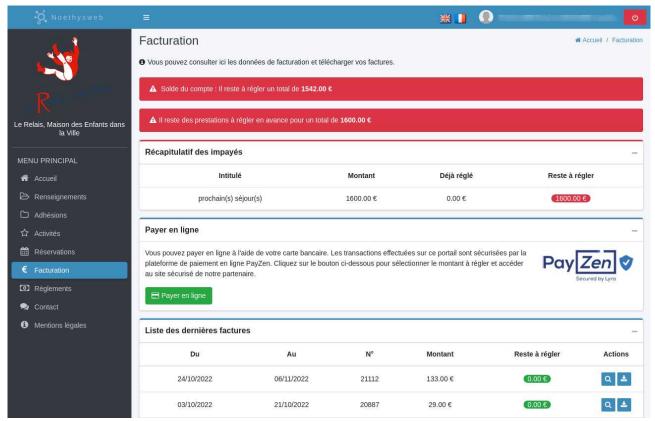
La facturation permet de consulter le solde, de le régler si besoin et de télécharger les factures éditées.



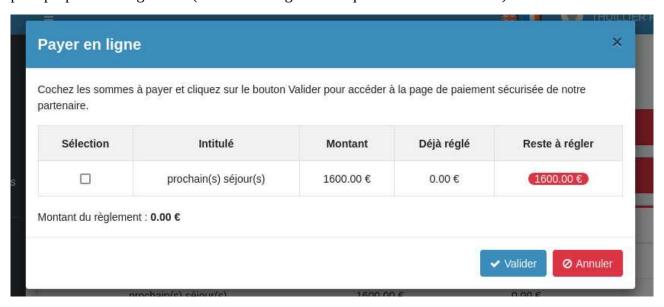
Le portail affiche plusieurs sommes qui peuvent sembler contradictoires.

Le **solde** reflète l'ensemble des *réservations* et des *règlements*. Il peut être différent du montant des **factures** : les factures sont éditées a posteriori, parfois avec du retard.

Le solde peut être positif (en vert : il reste un crédit de...) ou négatif (en rouge : il reste à régler un total de...). La phrase « Il reste des **prestations à régler en avance** pour un total de... » anticipe les réservations mais ne tient pas toujours compte des sommes en crédit non ventilées, notamment si vous venez de réserver une période à venir. En cas de doute, demandez à l'équipe pour vérifier si les paiement ont bien été ventilés.



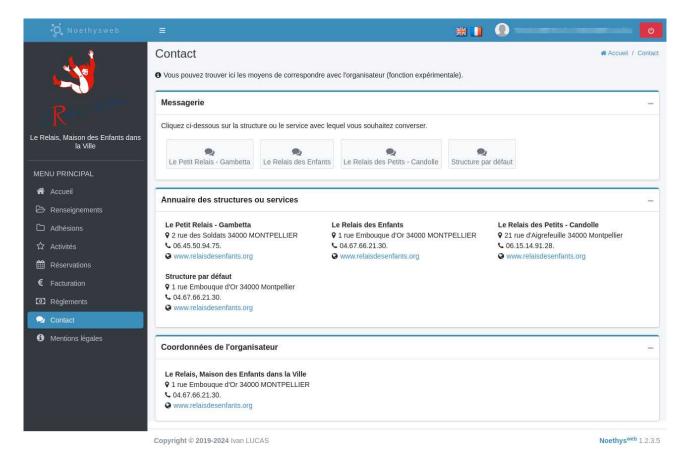
Si le solde est négatif : le bouton payer en ligne apparaît. Lorsque vous cliquez sur ce bouton vous avez la possibilité de choisir ce que vous réglez : par facture, par période, par enfant (ou juste par activité ?). Si vous avez encore un règlement non ventilé, le logiciel ne saura pas en tenir compte pour proposer un règlement (ici 1600€ à régler alors que le solde est à 1542€).



Les contacts

Cette rubrique permet de retrouver les moyens de contact de chaque structure.

Les boutons de messagerie permettent de diriger plus facilement les messages. Si vous n'êtes pas sûr•e de la structure à utiliser ou pour les séjours, le relais des écoliers, utilisez la structure par défaut.



Les documents

Cette rubrique n'est pas encore disponible, en principe à la rentrée 2024.

Les mentions légales

Page en consultation simple. Le consentement aux conditions d'utilisation est demandé à la première connexion (ou à partir de septembre 2024).